

OBEC ZÁZRIVÁ

Organizačný poriadok Obecného úradu v Zázrivej

vydaný starostom Obce Zázrivá

Vydané dňa: **04.02. 2014**

Podpísané dňa : **04.02. 2014**

Účinné : **04.02. 2014**

V zmysle ustanovení § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a samosprávne kraje a v súlade so Štatútom obce Zázrivá, starosta obce vydáva tento

Organizačný poriadok obecného úradu v Zázrivej.

ČASŤ PRVÁ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Účel a obsah

Účelom a obsahom tohto poriadku je vymedzenie vnútornej organizácie Obecného úradu v Zázrivej (ďalej len OcÚ) v rozsahu kompetencií zamestnancov obecného úradu.

Článok 2

Pôsobnosť a záväznosť

- 1.** Organizačný poriadok OcÚ je základná organizačná norma, ktorá je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ktorí sú k nemu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.
- 2.** Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.
- 3.** Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje vnútornú organizáciu OcÚ, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

ČASŤ DRUHÁ

OBECNÝ ÚRAD

Článok 3

Postavenie Obecného úradu

- 1.** OcÚ je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
- 2.** OcÚ zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce.
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií.
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní.
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Článok 4

Pôsobnosť Obecného úradu

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi ktoré potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku,
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa,
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie,
- regionálny rozvoj,
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster,
- stavebný úrad,
- životné prostredie,
- verejné obstarávanie,
- školstvo, mládež, telesná kultúra,
- kultúra,
- sociálna politika,
- ochrana pred požiarmi,
- civilná ochrana a krízové riadenie,
- obrana štátu,

- sťažnosti a kontrola v obci.

Článok 5

Riadenie činnosti obecného úradu

1. Prácu OcÚ organizuje starosta obce.
2. Na OcÚ je dvojstupňové riadenie:
 - a./ starosta obce,
 - b./ odborní zamestnanci.

Článok 6

Členenie obecného úradu

Členenie a úlohy organizačných útvarov OcÚ.

OcÚ sa vnútorne člení na tieto útvary:

1. Ekonomika, financie, majetok obce

- účtovníctvo,
- rozpočtovníctvo,
- fakturácia, finančné operácie,
- výkazy a štatistika,
- vyúčtovanie dotácií,
- majetok a inventarizácia, evidencia,
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami,
- bezhotovostný platobný styk,
- mzdová agenda a personalistika,
- evidencia SHR,
- prídavky školáci,

- školstvo na úrovni samosprávy,
- styk s ObÚ, vzdelávacie a kultúrne poukazy,
- prenesený výkon štátnej správy,
- sociálny fond,
- fakturácia – odberateľské faktúry,
- voľby.

2. Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky

- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov,
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy,
- matričné práce,
- výkazy a štatistika,
- výber daní a poplatkov,
- sčítavanie obyvateľov,
- voľby,
- vydávanie potvrdení,
- správa registratúry,
- registratúrne stredisko,
- výkazy a štatistika,
- evidencia sťažností,
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne.

3. Stavebný úrad

- vykonáva rozhodovacia činnosť vrátane ukladania pokút,
- vedie územné konanie a vydáva územné rozhodnutie,
- územné plánovanie a výstavba,
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby a ich zmeny,
- prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických a fyzických osôb
- vedenie agendy obecného zastupiteľstva,
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí,
- evidencia CO,
- výkazy a štatistika,
- voľby.

4. Regionálne oddelenie

- administratíva a archivácia v rámci dohôd s ÚPSVaR,
- zverejňovanie faktúr, zmlúv a objednávok,
- výkazy a štatistika,
- opatrovateľská služba,
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov,
- ostatné administratívne práce
- dotácie,
- odpadové hospodárstvo,
- evidencia hrobových miest,
- kataster nehnuteľností,
- servis výpočtovej techniky v majetku obce
- správca webového sídla obce Zázrivá,

- koordinácia prác aktivačných pracovníkov,
- príprava kultúrnych a spoločenských podujatí,
- styk s verejnosťou.

5. Kultúra

- príprava kultúrnych a spoločenských podujatí,
- obecná osvetová činnosť,
- prenájom kultúrneho domu,
- výkazy a štatistika,
- styk s verejnosťou.

6. Knižnica

- evidencia kníh,
- príjem a výdaj kníh,
- revízia knižného fondu,
- obecná osvetová činnosť,
- osobná a aktívna účasť a pomoc pri organizovaní podujatí obce podľa pokynov organizátorov, starostu obce.

7. Údržba

- údržba a priebežné opravy budov vo vlastníctve OcÚ,
- koordinácia prác aktivačných pracovníkov,
- údržba zelene a verejných priestranstiev,
- údržba miestnych komunikácií,
- zimná údržba prístupových ciest a areálu,
- obsluha a údržba traktora a osobného auta,

- údržba zelene a priestranstiev,
- údržba verejného osvetlenia,
- údržba obecného rozhlasu,
- kúrenie,
- upratovanie všetkých priestorov obecného úradu, kultúrneho domu a knižnice
- osobná a aktívna účasť a pomoc pri organizovaní podujatí obce podľa pokynov organizátorov, starostu obce.

ČASŤ TRETIA

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

Článok 7

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Zázrivá a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č.369/1990 Zb.
2. Všetky kompetencie a úlohy Obecného zastupiteľstva sú uvedené v Štatúte Obce Zázrivá v § 14 ods. 5.

Článok 8

Starosta obce

1. Starosta obce je predstaviteľ obce a najvyšší výkonný orgán obce, je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce, v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom.
2. Rozhoduje vo všetkých veciach správy, ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

3. Navrhuje zmeny organizácie s vymedzením vzájomných horizontálnych a vertikálnych väzieb medzi nimi a zodpovednostných vzťahov.
4. Riadi a organizuje prácu obecného úradu tak, aby bolo zabezpečené efektívne plnenie jeho úloh.
5. Určuje organizáciu obecného úradu, jeho zmeny a doplnky.
6. Stanovuje počet zamestnancov obce.

Článok 9

Hlavný kontrolór

Hlavný kontrolór je zamestnancom obce. Plní smerom k obci kontrolné úlohy v zmysle § 18 zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení.

ČASŤ ŠTVRTÁ

OSTATNÉ ORGANIZAČNÉ ZLOŽKY OBCE

A ICH VZŤAH K VOLENÝM ORGÁNOM

Článok 10

Základná škola, vrátane školského klubu, školskej jedálne a centra voľného času

1. Základná škola v Zázrivej je rozpočtová organizácia Obce Zázrivá. Základná škola má právnu subjektivitu.
2. Základná škola plní nasledovné úlohy :
 - zvyšovať úroveň učebného procesu a zlepšovať výchovne – vzdelávacie výsledky,
 - rozvíjať mravné a občianske hodnoty žiakov,
 - zabezpečovať aktívnu ochranu pred sociálnymi a patologickými javmi.
 - dopĺňa rodinnú výchovu o výchovnú a vzdelávaciu činnosť,
 - zameriava sa na všestranný rozvoj osobnosti žiaka na jeho sociálny, emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

3. Obecné zastupiteľstvo

- schvaľuje zriaďovaciu listinu základnej školy,
- schvaľuje rozpočet základnej školy, školského klubu, školskej jedálne a centra voľného času,
- schvaľuje rozpočtové opatrenia základnej školy.

Článok 11 .

Materská škola

1. Materská škola v Zázrivej je organizačným útvarom Obce Zázrivá. Materská škola nemá právnu subjektivitu.

2. Materská škola plní nasledovné úlohy :

- uľahčuje dieťaťu plynulú adaptáciu na plynulý prechod do základnej školy,
- podporuje vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou,
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach,
- naučiť dieťa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť,
- rozvíjať mravné a občianske hodnoty dieťaťa,
- dopĺňa rodinnú výchovu o výchovnú a vzdelávaciu činnosť,
- zameriava sa na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa na jeho sociálny, emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

3. Obecné zastupiteľstvo

- schvaľuje zriaďovaciu listinu a ostatné potrebné predpisy zariadenia, -
- schvaľuje rozpočet materskej školy.

4. Starosta obce

- riadi, poskytuje súčinnosť, usmerňuje a kontroluje činnosť riaditeľky a jej cestou ostatných zamestnancov, aby bol zaistený bezporuchový a efektívny chod materskej školy.

ČASŤ PIATA

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.** Starosta obce zodpovedá za oboznámenie zamestnancov s týmto Organizačným poriadkom najneskôr do 20 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sú zároveň povinní dodržiavať tento organizačný poriadok.
- 2.** Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami Organizačného poriadku, o čom sa vedie písomná evidencia.
- 3.** Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenie sa s týmto Organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
- 4.** Organizačný poriadok je k dispozícii zamestnancom obce u starostu obce.
- 5.** Akékoľvek zmeny a doplnky tohto Organizačného poriadku je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov. Zmeny a doplnky Organizačného poriadku vydáva starosta obce.
- 6.** Tento Organizačný poriadok vydal v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení starosta obce dňa 04.02.2011.
- 7.** Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Zázrivej nadobúda účinnosť dňom 04.02.2014.
- 8.** Súčasťou tohto organizačného poriadku je Personálne obsadenie funkcií a zložiek obecného úradu v Zázrivej ako Príloha č. 1.
- 9.** Súčasťou tohto organizačného poriadku je Organizačná schéma Obecného úradu v Zázrivej ako Príloha č. 2.

V Zázrivej, dňa 04.02. 2014

Matúš Mních

starosta obce

PERSONÁLNE OBSADENIE FUNKCIE A ZLOŽIEK OBECNÉHO ÚRADU

Starosta obce: JUDr. Matúš Mních

Zástupca starostu : Bc. Jozef Jurík

Obecné zastupiteľstvo : Jozef Červeň

Tibor Bílek

Ambróz Otruba

Bc. Jozef Jurík

Stanislav Žúbor

Pavol Otruba

Anton Drengubiak

Peter Štyrák

Ing. Miroslav Macek

Hlavný kontrolór obce: Mgr. Jozef Kazárik

Komisie obecného úradu:

Kultúry, školstva, športu a cirkví: Bc. Jozef Jurík

Ing. Miroslav Macek

Stanislav Žúbor

Pavol Otruba

Stanislav Otruba

Stavebná:	Ing. Ján Žúbor Tibor Bílek Ambróz Otruba Peter Štyrák
Verejného poriadku a sociálna:	Anton Drengubiak Pavol Otruba Jozef Červeň Ing. Miroslav Macek
Inventarizačná:	Ing. Ján Žúbor Jozef Červeň Anton Drengubiak Stanislav Žúbor

Organizačné útvary obecného úradu:

Ekonomika, financie, majetok obce :	Ing. Andrea Mäsiarová
Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky:	Bc. Monika Barienčíková
Regionálne oddelenie:	Mgr. Karol Karcol
Stavebný úrad:	Ing. Ján Žúbor
Knižnica:	Mgr. Anna Otrubová
Kultúra:	Mgr. Milota Papalová
Údržba:	Peter Karcol, Jozef Matúš, Katarína Badáňová

Organizačná schéma Obecného úradu v Zázrivej

