

## Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

### **Obchodné meno: Mgr. Tomáš Šlachta PATCH - MATCH**

Sídlo: Cabanova 13/B, 84101 Bratislava-Dúbravka

Štatutárny orgán: Mgr. Tomáš Šlachta - živnostník

IČO: 45946043

DIČ: 1076683707

IČ DPH: -

Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Senica č. 240-21088

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu : 2935177919/1100

IBAN: SK5411000000002935177919

e-mail: slachta.tomas@gmail.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

### **Názov: Obec Zázrivá**

Sídlo: Stred 409, 027 05 Zázrivá

Štatutárny orgán: JUDr. Matúš Mních - starosta obce

IČO: 00 315 010

DIČ: 2020561906

IČ DPH: -

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: 17627432/0200

IBAN: SK45 0200 0000 0000 1762 7432

e-mail: starosta@zazriva.com

(ďalej len „klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

## **1 Účel zmluvy**

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí služieb - vypracovaní a predložení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-33 zameranej na triedený zber komunálnych odpadov, mechanicko-biologickú úpravu zmesového komunálneho odpadu a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v ostatných regiónoch, vyhlásenej Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia.

## **2 Predmet zmluvy**

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre klienta poskytnúť služby - vypracovať a predložiť ŽoNFP k projektu: "**Zberný dvor v obci Zázrivá**".
- 2.2. Vypracovaním a predložením ŽoNFP sa rozumie:
  - vypracovanie formulára ŽoNFP,
  - vypracovanie podrobnej textovej časti opisu projektu a rozpočtu projektu ako príloh ŽoNFP,
  - komunikácia s klientom a poradenstvo ohľadne prípravy povinných príloh ŽoNFP,

- formálna kontrola ŽoNFP a jej povinných príloh,
  - manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie a príloh ŽoNFP,
  - doručenie ŽoNFP spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho orgánu v elektronickej aj listinnej forme riadne a včas,
  - komunikácia s odpovedajúcim riadiacim orgánom, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy,
  - príprava doplnenia (doplnení) ŽoNFP na základe doručenej výzvy (výziev) na doplnenie ŽoNFP a zabezpečenie doručenia doplnenia ŽoNFP na adresu príslušného riadiaceho orgánu v elektronickej aj listinnej forme riadne a včas,
  - príprava podkladov pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a komunikácia s riadiacim orgánom a klientom súvisiaca s uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.3. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytnutých služieb - vypracovanú ŽoNFP a zaplatiť za ňu dohodnutú odmenu.

### **3 Spôsob a čas poskytovania služieb**

- 3.1 Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, okamihom uzavretia tejto zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby odborne v súlade s právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta.
- 3.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore s právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.
- 3.4 Ak by klient trval na poskytnutí služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor s právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 3.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním služieb.
- 3.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie služieb, ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 3.8 Klient je oprávnený kedykoľvek počas plnenia služieb aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní služieb.
- 3.9 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto služieb.
- 3.10 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb.

### **4 Odmena za poskytovanie služieb**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie služieb vo výške **1.900,- EUR** (slovom „tisícdeväťsto“ euro).
- 4.2 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním služieb a uvedená cena je konečná.

### **5 Lehota poskytnutia služieb**

- 5.1 Služby budú klientovi poskytnuté v termíne uzavretia hodnotiaceho kola 1 v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP OPKZP-PO1-SC111-2017-33 (30.04.2018). V prípade

zmeny uvedeného termínu sa termín poskytnutia služieb posunie do nového termínu stanoveného vo výzve.

- 5.2 Splnenie lehoty podľa predchádzajúceho bodu je závislé od včasného a úplného poskytnutia podkladov a informácií potrebných pre poskytnutie služieb. V prípade, že klient neposkytne poskytovateľovi všetky potrebné podklady a informácie včas a v úplnom rozsahu, lehota na poskytnutie služieb sa posunie do termínu uzávierky najbližšieho ďalšieho hodnotiaceho kola v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP, uvedenej v predchádzajúcom bode tejto zmluvy.
- 5.3 Ukončenie poskytovania služieb nastane uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP medzi klientom a riadiacim orgánom (Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky).
- 5.4 Ak nepríde k ukončeniu poskytovania služieb bez zavinenia poskytovateľa v zmysle predchádzajúceho bodu, k ukončeniu poskytovania služieb príde doručením posledného doplnenia ŽoNFP na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu v elektronickej aj listinnej forme. Ak nebude klient vyzvaný príslušným riadiacim orgánom na doplnenie ŽoNFP, k ukončeniu poskytovania služieb príde predložením vypracovanej ŽoNFP (elektronicky cez portál ITMS2014+, ako aj listinného vyhotovenia ŽoNFP so všetkými zodpovedajúcimi prílohami) Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky, Sekcia environmentálnych programov a projektov, Odbor posudzovania projektov, Karloveská 2, 841 04 Bratislava.

## **6 Fakturácia poskytnutých služieb**

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby nasledovne:
  - a) 50 % odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy ku dňu bezprostredne nasledujúcemu po uzavretí hodnotiaceho kola 1 v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP (resp. jej prípadnej aktualizácie), uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy;
  - b) 50 % odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy ku dňu bezprostredne nasledujúcemu po predložení ŽoNFP v zmysle bodu 5.4 tejto zmluvy.
- 6.2 Ak nepríde k predloženiu ŽoNFP v zmysle bodu 5.4 tejto zmluvy bez dôvodu na strane poskytovateľa, má poskytovateľ nárok na odmenu podľa bodu 6.1 písm. a).
- 6.3 Ak klient od zmluvy odstúpi alebo ju vypovie z dôvodu iného ako podľa bodu 8., má poskytovateľ nárok na vyplatenie primeranej časti odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy v závislosti od rozsahu účelne poskytnutých služieb.
- 6.4 Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi nevznikne, ak Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia zamietne ŽoNFP pri administratívnej kontrole z dôvodov, ktoré neboli výsledkom poskytnutia/neposkytnutia podkladov alebo informácií poskytovateľovi zo strany klienta. Nárok na vyplatenie odmeny poskytovateľovi nevznikne, ak nepredloží ŽoNFP v zmysle bodu 5.3 tejto zmluvy riadne a včas z dôvodu na strane poskytovateľa.
- 6.5 Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia klientovi.
- 6.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.5 neplynie.

## **7 Zodpovednosť za škodu**

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných služieb a za ich súlad s právnymi predpismi platnými v SR.

## **8 Zánik zmluvy**

- 8.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

8.1 a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní služieb.

8.1 b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie služieb.

8.2 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

8.2 a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním služieb stanovených touto zmluvou inak, ako spôsobom stanoveným v bode 8.2 b)

8.2 b) Poskytovateľ nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

## 9 Zmluvné pokuty

9.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.

## 10 Záverečné ustanovenia

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.

10.2 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých obdrží každá zo zmluvných strán jeden rovnopis.

10.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.

10.4 Táto zmluva sa stáva platnou okamihom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po jej uverejnení na webovom sídle klienta.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa

V Zázrivej dňa

Poskytovateľ

Klient

.....  
Mgr. Tomáš Šlachta  
živnostník

.....  
Obec Zázrivá  
JUDr. Matúš Mních  
starosta obce