

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

**Poskytovateľ:** Západoslovenská energetika, a. s.  
**Zastúpená:** Jochen Kley, predseda predstavenstva  
Marian Rusko, člen predstavenstva

**Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy:**  
Peter Bednár, vedúci Úseku korporátnej komunikácie  
Petra Zsigray, Úsek korporátnej komunikácie

**Registrácia:** Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č.: 1852/B  
**Sídlo:** Čulenova 6, 816 47 Bratislava  
**Bankové spojenie:** VÚB Bratislava - mesto  
**IBAN:** SK36 0200 0000 0000 0210 7012  
**BIC:** SUBASKBX  
**IČO:** 35823551  
**DIČ:** 2020285256  
**IČ DPH:** SK2020285256  
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

**Príjemca:** Obec Zázrivá  
**Sídlo:** Stred 409, 027 05 Zázrivá  
**IČO:** 00315010  
**Bankové spojenie:** VÚB, a.s.  
**IBAN:** SK45 0200 0000 0000 1762 7432  
**BIC:** SUBASKBX  
**Zastúpený:** JUDr. Matúš Mních  
(ďalej len „**Príjemca**“)

(Poskytovateľ a Príjemca ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne aj ako „**Zmluvná strana**“)

uzatvárajú dnešného dňa túto Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku (ďalej aj „**Zmluva**“) v nasledovnom znení:

**Článok I****Predmet Zmluvy**

1. Na základe rozhodnutia Poskytovateľa zo dňa 16.3.2020 Poskytovateľ poskytne Príjemcovi finančný príspevok vo výške **4 000 EUR** (slovom Štyritisíc eur) (ďalej len „**finančný príspevok**“) na nasledovný účel: **podujatie Zázrivské dni 2020**.

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti Prijemcu ako predkladateľa o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis, rozpočet a podstatné náležitosti tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 2 - *Formulár žiadosti o príspevok na rok 2020*.

2. Poskytovateľ odovzdá Prijemcovi finančný príspevok prevodom na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, po podpísaní tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

## Článok II

### Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom, na účel a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 1 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.
2. Prijemca podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s Etickým kódexom Poskytovateľa, ktorý je dostupný na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost> a zaväzuje sa ním riadiť.
3. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku podľa tejto Zmluvy, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavania zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť Poskytovateľa.
4. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a etikou alebo konania, ktoré by bolo spôsobilé ohroziť dobré meno a povesť Poskytovateľa.
5. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude konať tak, aby nevzbudili u tretích osôb dojem, že Poskytovateľ akýmkoľvek spôsobom podporuje, propaguje alebo vyjadruje sympatie/nesympatie alebo akýkoľvek svoj postoj voči politickej strane, politickému hnutiu, ich programu alebo voči subjektom, združeniam alebo organizáciám potláčajúcim základné ľudské práva, podporujúcim rasovú alebo rodovú neznášanlivosť, extrémizmus, a pod. alebo voči programu alebo ideológii takýchto subjektov.
6. Poskytovateľ spracúva osobné údaje, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy vrátane predzmluvných vzťahov, na splnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov a na účely oprávnených záujmov. Ochrana osobných údajov sa týka informácií o fyzických osobách vrátane zamestnancov, kontaktných osôb či oprávnených zástupcov právnických osôb, nevzťahuje sa však

na údaje právnických osôb. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu a spracúvanie osobných údajov. Prijemca je povinný poskytnúť Poskytovateľovi údaje potrebné na uzatvorenie tejto Zmluvy, inak si Poskytovateľ vyhradzuje právo Zmluvu neuzatvoriť. Ďalšie informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov vrátane práv Prijemcu (ak sa považuje za dotknutú osobu) a možnosti ich uplatnenia sú uvedené v informáciách o ochrane osobných údajov, ktoré tvoria **neoddeliteľnú súčasť** tejto Zmluvy ako Príloha č. 3 (ďalej len „**Informácie o ochrane údajov**“).

7. Prijemca svojim podpisom potvrdzuje:
- správnosť a pravdivosť osobných údajov uvedených v tejto Zmluve, ktoré sa ho týkajú,
  - že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane údajov,
  - že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov iné osoby, ktorých osobné údaje poskytol Poskytovateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto Zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia).

### Článok III

#### Vrátenie finančného príspevku

- Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi v plnej výške a Poskytovateľ môže od Zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
  - Prijemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I,
  - sa Prijemca dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy Poskytovateľa a/alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto Zmluvy, (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť Poskytovateľa a/alebo jeho zriaďovateľa,
  - Prijemca nepredloží záverečnú správu podľa podmienok stanovených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
  - Prijemca poruší povinnosti vyplývajúce z čl. II tejto Zmluvy,
  - Prijemca poruší povinnosti vyplývajúce z čl. IV tejto Zmluvy.
- Odstúpenie od Zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení Poskytovateľa od Zmluvy Prijemcovi a Prijemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi.

### Článok IV

#### Osobitné protikorupčné ustanovenia

- Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie k akejkoľvek forme korupcie na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s platnými protikorupčnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, na ktorú príjemca nemá právny nárok pri dojednávani, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať najmä nasledovné protikorupčné zásady:
  - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca správnu alebo inú právnu zodpovednosť alebo postavenie, v rámci ktorých je schopný toto konanie ovplyvniť, neposkytovať platby alebo iné plnenia niekomu, kto zaisťuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
  - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcovi, zákazníkovi, zmluvnému partnerovi, dodávateľovi alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo iného záväzku, alebo ich uzatvorenie za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré boli inak nadobudnuté;
  - c) zákaz akéhokoľvek aktu korupcie alebo úplatkárstva;
  - d) neposkytovať akékoľvek neprimerané dary alebo pohostenie verejnému činiteľovi a/alebo blízkej osobe verejného činiteľa;
  - e) neprijať alebo neposkytnúť dar, pokiaľ sú kladené podmienky na jeho poskytnutie alebo prijatie, alebo pokiaľ sa očakáva, že dar bude mať pre darcu za následok nejaký prospech (napr. zadanie zákazky, udelenie povolenia) alebo ovplyvní akékoľvek obchodné rozhodnutie.
4. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu, pokiaľ sa dozvie alebo bude mať konkrétne podozrenie na akúkoľvek korupciu pri dojednávani, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
5. V prípade preukázaného porušenia vyššie uvedených podmienok si Poskytovateľ vyhradzuje právo prijať nápravné opatrenia, vrátane predčasného ukončenia spolupráce v zmysle čl. III bod 1. písm. e) tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na ďalšie právne dôsledky uvedené v tejto Zmluve.

## Článok V

### Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi Zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.

3. Zmluva bola vyhotovená v troch (3) rovnopisoch. Dva (2) exempláre sú určené pre Poskytovateľa a jeden (1) pre Prijemcu.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku
  - Príloha č. 2 - Formulár žiadosti o príspevok na rok 2020
  - Príloha č. 3 - Informácie o ochrane údajov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú Zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 6.4.2020

.....  
Peter Bednár  
vedúci Úseku korporátnej komunikácie

.....  
Petra Zsigray  
Úsek korporátnej komunikácie

V Zázrivej, dňa .....

.....  
JUDr. Matuš  
štatutárny zástupca

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku**  
**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej Prijemcom v žiadosti o príspevok.

**Rozpočet:**

Náklady súvisiace s realizáciou projektu 4 000 eur

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 31.7.2020.

**2. Poukázanie platby**

Finančný príspevok poskytne Poskytovateľ Prijemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma Zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa Prijemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v Zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok Poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. 4 000 eur.

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku**

Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu (t.j. do 30.08.2020) je Prijemca povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu.

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít Prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

#### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne Prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.

Originály účtovných dokladov si Prijemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole Poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční Poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si Poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania Poskytovateľa.

Ak Prijemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od Poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od Prijemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok Prijemcovi poskytnutý.

#### 5. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Prijemca je povinný riadiť sa pri svojej činnosti princípmi a zásadami zakotvenými v Etickom kódexe Poskytovateľa, ktorý je dostupný na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost>.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie Prijemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že Prijemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas Poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu Poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva Prijemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť Poskytovateľovi.

- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku Prijemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená Poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) ohrozenie realizácie projektu,
  - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
  - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
  
- V prípade nedodržania podmienok Prijemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol Prijemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie Prijemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje Prijemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.



**Príloha č. 2 Formulár k žiadosti o príspevok na rok 2020**

<b>Predkladateľ projektu: Obec Zázrivá</b>	
<b>Názov projektu: Zázrivské dni 2020</b>	
<b>Sídlo (Ulica, PSČ Mesto): Stred 409, 027 05 Zázrivá</b>	
<b>Kontaktná osoba: Mgr. Karol Karcol</b> e-mail: karol.karcol@gmail.com tel. číslo: 0908 941 052	<b>Štatutárny zástupca: JUDr. Matúš Mních</b> e-mail: starosta@zazriva.com
<b>Bankové spojenie - IBAN: SK45 0200 0000 0000 1762 7432</b>	<b>Banka: VÚB banka a.s., Dolný Kubín</b> <b>BIC: SUBASKBX</b>
<b>IČO: 00315010</b> <b>DIČ (ak existuje): 2020561906</b> <b>IČ DPH (ak existuje):</b>	<b>web stránka: www.zazriva.com</b>
<b>Informácie o predkladateľovi projektu:</b> Obec Zázrivá pravidelne poriada kultúrno spoločenské podujatia, so zameraním na zachovanie tradícií zvyklostí a tradičných jedál z rýdzo slovenských komodít. Sú to hlavne cyklické podujatia ako Zázrivské fašiangy - prezentácia tradícií a zvyklostí, Redikaná oviec - prezentácia a ukážky salašníctva spojené z výrobou tradičných výrobkov a jedál, Zázrivské halušky podujatie zamerané na našu pýchu slovenskú bryndzu a výrobkov z nej, Zázrivské dni zamerané na zvýšenie povedomia o valašskej kultúre na Slovensku - v našej obci, Vianočné a Veľkonočné tradičné remeselnícke trhy výrobcov zo Zázrivej, Zázrivské Vianoce program zostavený zo zázrivského zvykoslovia. O atraktivite podujatí svedčí záujem návštevníkov a domácich.	
<b>Krátke zhrnutie podstatných informácií o projekte:</b> Hlavným zameraním kultúrno-spoločenského podujatia <b>Zázrivské dni 2019 v termíne 20.7.2019 – 21.07.2019</b> je zvýšiť povedomie o valašskej kultúre na Slovensku, o našej obci, regióne, histórii a tradícii syrového korbáčika, nielen na Slovensku, prostredníctvom folklóru, osvojenia tradičných remesiel, gazdovských dvorov s tradičnými jedlami a súťaže vo výrobe zázrivského syrového korbáčika a súťaže v prácach so senom a drevom. Podujatie je určené pre návštevníkov obce, kraja, Slovenska. <b>Harmonogram príprav podujatia</b> Prípravná fáza v podstate začala už v priebehu realizácie vlaňajšieho ročníka podujatia až to termínu realizácie ročníka 2016. V tejto fáze pripravujeme program, dohodujeme remeselníkov, kontaktujeme partnerov a podnikateľskú obec. Minimálne 1 mesiac pred termínom podujatia spustíme propagáciu ako tlačové správy, plagáty billboardy a letáky. Realizačnú fázu tvorí hlavne koordinačná činnosť zúčastnených, technicko-materiálne zabezpečenie.	
<b>Žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:</b>	<b>4000 €</b>

## Informácie o projekte

### Východisková situácia:

Popíšte aktuálnu situáciu ktorú plánujete projektom riešiť

Obec Zázrivá je pomerne vyhľadávanou turistickou destináciou, v rámci zachovania konkurencieschopnosti je nutné správne odprezentovať náš kraj, tradičné remeslá, naše kultúrne dedičstvo, prostredníctvom vhodne zvolených aktivít.

### Ciele projektu:

Opište projektový zámer, čo konkrétne chcete v rámci projektu zrealizovať

Zvýšenie počtu návštevníkov v regióne podujatia prostredníctvom kvalitného a atraktívneho programu, utuženie priateľských vzťahom partnerov z Poľska a Chorvátska odovzdávanie a výmena skúseností - prezentácia našej kultúry - šírenie pozitívneho imidžu našej krajiny, video-prezentácia spolu s kvalitnou foto-dokumentáciou vhodnou do publikácií a tlačových správ, medzinárodná súťaž vo výrobe zázrivského korbáčika, ocenenie ľudí ktorí sa podieľajú aktívne pri šírení a udržiavaní tradícií.

### Aktivity projektu:

Plánované aktivity na dosiahnutie cieľov a časový harmonogram

Hlavným zameraním kultúrno-spoločenského podujatia Zázrivské dni 2020 je zvýšiť povedomie o valašskej kultúre na Slovensku, o našej obci, regióne, histórii a tradícii syrového korbáčika, nielen na Slovensku, prostredníctvom folklóru, osvojenia tradičných remesiel, gazdovských dvorov s tradičnými jedlami a súťaže vo výrobe zázrivského syrového korbáčika a súťaže v prácach so senom a drevom. Podujatie je určené pre návštevníkov obce, kraja, Slovenska.

### Rozpočet:

Popíšte požadované položky, zdôvodnite. Rozpočet vyplňte v priloženej tabuľke.

Autorské honoráre - súbory a účinkujúci. Spomenuté náklady súvisiace z podujatím sú potrebné pre zachovanie a zvýšenie úrovne podujatia. Vlastné zdroje budú hrazené z rozpočtu obce Zázrivá.

**Tabuľka rozpočtu:** Dvojklik otvorí tabuľku, súčet je automatický.

Položka	Suma požadovaná zo ZSE	Suma z iných zdrojov
Autorské honoráre - súbory a účinkujúci	3 000,00 €	2 000,00 €
Propácia a reklama	500,00 €	500,00 €
Stravné	100,00 €	300,00 €
Ceny a ocenenia pre súťažiacich	400,00 €	200,00 €
<b>Spolu požadovaná suma:</b>	<b>4 000,00 €</b>	<b>3 000,00 €</b>

Vyplnený formulár zašlite elektronicky vo formáte word (.doc) mailom na [petra.zsigray@zse.sk](mailto:petra.zsigray@zse.sk)

Konzultácie k žiadosti Vám rada poskytne Petra Zsigray, telefonicky na čísle: 0908 718 351, alebo e-mailom na [petra.zsigray@zse.sk](mailto:petra.zsigray@zse.sk)

### Ochrana osobných údajov

Spoločnosť Západoslovenská energetika, a.s., Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 35 823 551 (ďalej len „ZSE“) spracúva osobné údaje, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy vrátane predzmluvných vzťahov, na splnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov a na účely oprávnených záujmov. Ochrana osobných údajov sa týka informácií o fyzických osobách vrátane zamestnancov, kontaktných osôb či oprávnených zástupcov právnických osôb, nevzťahuje sa však na údaje právnických osôb. ZSE zodpovedá za ochranu a spracúvanie osobných údajov. Predkladateľ je povinný poskytnúť ZSE údaje uvedené v tejto žiadosti, inak si ZSE vyhradzuje právo žiadosť odmietnuť. Ďalšie informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov vrátane práv predkladateľa (ak sa považuje za dotknutú osobu) a možnosti ich uplatnenia sú uvedené v informáciách o ochrane osobných údajov, ktoré tvoria **neoddeliteľnú súčasť** tejto žiadosti (ďalej len „**Informácie o ochrane údajov**“).

Predkladateľ podaním žiadosti ZSE potvrdzuje:

- správnosť a pravdivosť osobných údajov uvedených v žiadosti, ktoré sa ho týkajú,
- že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane údajov,
- že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov ine osoby, ktorých osobné údaje poskytol ZSE v súvislosti s podaním tejto žiadosti (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia).

### Compliance preverka

Predkladateľ zároveň výslovne súhlasí s tým, aby ZSE vykonala interné posúdenie súladu žiadosti a Predkladateľa z hľadiska súladu s podmienkami a pravidlami obsiahnutými v Etickom kódexe, ktorý je dostupný na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost>.

## **INFORMÁCIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV - OBCHODNÍ PARTNERI, ICH ZAMESTNANCI, KONTAKTNÉ OSOBY, ZÁSTUPCOVIA A SUBDODÁVATELIA**

V súvislosti s výkonom našej činnosti získavame osobné údaje obchodných partnerov, potenciálnych obchodných partnerov, ich zamestnancov, kontaktných osôb, oprávnených zástupcov, subdodávateľov a prípadne ďalších fyzických osôb (ďalej len „**obchodní partneri**“). Chceme, aby naši obchodní partneri mali prehľad o tom, aké osobné údaje používame, čo s nimi robíme, komu ich poskytujeme a tiež rozumeli svojim právam, prostredníctvom ktorých môžu vykonávať kontrolu nad spracúvaním svojich osobných údajov.

Tento dokument poskytuje informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov obchodných partnerov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenia o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“).

**Informácie uvedené v tomto dokumente platia v prípadoch, keď spracúvame osobné údaje ako prevádzkovateľ a vzťahujú sa na obchodných partnerov, ktorí sú fyzickými osobami a tiež na zamestnancov, kontaktné osoby a oprávnených zástupcov obchodných partnerov, ktorí sú právnickými osobami. Tieto informácie sa neaplikujú na spracúvanie údajov právnickej osoby. Ďalšie informácie o ochrane osobných údajov môžu byť poskytnuté aj prostredníctvom samostatnej informácie alebo vyhlásenia.**

### **1 ZODPOVEDNOSŤ ZA SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Spoločnosť Západoslovenská energetika, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 35 823 551, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2852/B (len „**ZSE**“ alebo „**my**“ v príslušnom gramatickom tvare), e-mail: [gdpr@zse.sk](mailto:gdpr@zse.sk), [www.skupinazse.sk](http://www.skupinazse.sk) spracúva osobné údaje obchodných partnerov v rozsahu a za podmienok uvedených v tomto dokumente a ako prevádzkovateľ zodpovedá za ich ochranu a spracúvanie. Pokiaľ právne predpisy neustanovujú inak, ZSE taktiež nesie zodpovednosť za spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľmi, ktorých na tento účel poverila.

### **2 PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

#### **2.1 KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

V závislosti od konkrétneho účelu spracúvania a právneho základu spracúvame nasledujúce kategórie osobných údajov (konkrétny rozsah osobných údajov využívaných na príslušný účel je uvedený v bode 2.2):

- a) identifikačné údaje (meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, IČO, štátna príslušnosť, údaje o zápise v registri alebo inej evidencii);
- b) údaje o úradných dokladoch (druh, číslo);
- c) kontaktné údaje (adresa trvalého bydliska/miesta podnikania, korešpondenčná adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa);
- d) údaje o bankovom spojení;
- e) údaje o fakturovaných a inkasovaných sumách;
- f) informácie týkajúce sa vzťahu s obchodným partnerom (informácie o zmluve, poskytnutých plneniach, neuhradených pohľadávkach, vzniknutej škode);
- g) rodné číslo;
- h) informácie o bezúhonnosti vrátane výpisu z registra trestov;
- i) údaje uvedené v čestných vyhláseniach, referenciách, osvedčeníach a ďalších predložených dokumentoch;
- j) ďalšie údaje poskytnuté obchodným partnerom v súvislosti so vzťahom k prevádzkovateľovi alebo komunikáciou s obchodným partnerom;
- k) ďalšie údaje potrebné na plnenie zákonných požiadaviek a obhajovanie, uplatňovanie a preukazovanie právnych nárokov a ochranu oprávnených záujmov.

#### **2.2 PRÁVNY ZÁKLAD A ÚČEL POUŽITIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Osobné údaje obchodných partnerov používame, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy resp. v rámci predzmluvných vzťahov, ak nám ich použitie ukladajú právne predpisy alebo ak je to nevyhnutné na ochranu našich oprávnených záujmov.

Poskytnutie a spracúvanie osobných údajov na účely plnenia zmluvy a predzmluvných vzťahov predstavuje zmluvnú požiadavku. Ak nemáme k dispozícii osobné údaje v potrebnom rozsahu (najmä na overenie totožnosti a získanie údajov potrebných pre plnenie zmluvy), nemôžeme zmluvu uzatvoriť.

Chceme chrániť určité záujmy, ktoré sú dôležité pre riadny výkon našej podnikateľskej činnosti (napr. vymáhať neuhradené platby, náhradu škody a obhajovať iné právne nároky), pričom na tento účel používame osobné údaje obchodných partnerov. Vždy dbáme na to, aby naše oprávnené záujmy neboli neprimerané.

potreba uchovávať údaje po dlhšiu dobu, sú údaje uchovávané najdlhšie 10 rokov od ukončenia zmluvného vzťahu.

Osobné údaje sú poskytované orgánom verejnej moci a ďalším oprávneným osobám podľa príslušných právnych predpisov. Ide najmä o súdy, rozhodcovské súdy, štatutárnych audítorov a audítorské spoločnosti, advokátov, exekútorov, notárov, správcov konkurznej podstaty, orgány činné v trestnom konaní, správcu dane, finančnú spravodajskú jednotku, okresné úrady, Úrad na ochranu osobných údajov SR, Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo spravodlivosti SR.

### 2.2.30 Právnený záujem

ZSE spracúva osobné údaje na účely oprávnených záujmov, ktorými sú:

- ochrana majetku a majetkových práv prevádzkovateľa,
- preukazovanie a kontrola dodržiavania zákonných povinností.

ZSE spracúva osobné údaje na základe oprávneného záujmu predovšetkým na nasledujúce účely:

- Obchodná komunikácia s obchodným partnerom prostredníctvom jeho zamestnancov, kontaktných osôb a oprávnených zástupcov. Rozsah spracúvaných kategórií osobných údajov: titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko.
- Evidencia žiadostí dotknutých osôb o uplatnenie práv. Spracúvané sú kategórie osobných údajov podľa bodu 2.1 písm. a), c), k), a to po dobu 5 rokov od vybavenia žiadosti.
- Uplatňovanie, obhajovanie a preukazovanie právnych nárokov (napr. na vymáhanie pohľadávok, náhrady škody, vydanie bezdôvodného obohatenia). Rozsah spracúvaných kategórií osobných údajov podľa bodu 2.1 písm. a) – f), i) – k). Doba uchovávania sa odvíja od zákonných premlčacích lehôt. Pokiaľ neexistuje odôvodnený predpoklad dlhšieho

uchovávania v konkrétnom prípade, sú údaje zlikvidované po uplynutí 10 rokov.

- Evidencia došlej a odoslanej korešpondencie. Rozsah spracúvaných kategórií osobných údajov podľa bodu 2.1 písm. a), c). Doba uchovávania predstavuje 5 rokov od prijatia resp. odoslania korešpondencie.
- Správa a evidencia zmlúv a iných dohôd. Spracúvané sú kategórie osobných údajov podľa bodu 2.1 písm. a) – d) v závislosti od konkrétneho dokumentu. Údaje sú uchovávané najdlhšie 10 rokov od ukončenia zmluvy.
- Vybavovanie podnetov týkajúcich sa podozrenia z porušenia Etického kódexu. Spracúvané sú kategórie osobných údajov podľa bodu 2.1 písm. a), c), k). Doba uchovávania: 3 roky od vybavenia podnetu.
- Evidencia sprostredkovateľov spracúvajúcich osobné údaje v mene prevádzkovateľa (platí len ak je obchodný partner v postavení sprostredkovateľa). Kategórie spracúvaných osobných údajov podľa bodu 2.1 písm. a), c). Doba uchovávania: 5 rokov po ukončení zmluvného vzťahu.
- Zabezpečenie informačnej a sieťovej bezpečnosti (platí len pre obchodných partnerov s prístupom do systémov prevádzkovateľa). Kategórie spracúvaných osobných údajov: identifikačné údaje a ďalšie bežné osobné údaje, prístupové údaje do informačných systémov, logy. Doba uchovávania: 1 rok.
- Využívanie aplikácií pre služby informačných technológií a informačných systémov (platí len pre obchodných partnerov s prístupom k systémom a technológiám prevádzkovateľa). Kategórie spracúvaných osobných údajov: meno, priezvisko, os. číslo, pracovné zaradenie, prístupové údaje od informačných systémov. Doba uchovávania: počas platnosti prístupových oprávnení.
- Evidencia povolení na parkovanie a vstup do objektov (platí len obchodných partnerov s povolením). Rozsah spracúvaných osobných údajov: meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, číslo dokladu totožnosti, EČV vozidla. Doba uchovávania: počas platnosti povolenia.

- údajov, ktoré sa ho týka, ktoré je vykonávané na základe oprávneného záujmu vrátane namietania proti profilovaniu,
- právo na to, aby sa naňho nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa ho týkajú alebo ho podobne významne ovplyvňujú,
- domáhať sa ochrany svojich práv na príslušnom súde v zmysle čl. 78 GDPR,
- podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s GDPR. Pre územie Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, tel.: +421 2 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk.

#### 4.2 Možnosti uplatnenia práv

S cieľom chrániť práva obchodných partnerov a predchádzať prípadnému zneužitiu či úniku osobných údajov je možné práva dotknutej osoby uplatniť len nasledujúcimi spôsobmi:

- poštovou zásielkou zaslanou na adresu sídla alebo doručenou do podateľne ZSE,
- e-mailom na adrese: [gdpr@zse.sk](mailto:gdpr@zse.sk).

Pre akceptovanie žiadosti o uplatnenie práv je nevyhnutné dostatočne identifikovať žiadateľa a zrozumiteľne a jasne špecifikovať predmet žiadosti. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá. Aby sme dotknutým osobám uľahčili prístup k ich právam, pripravili sme vzory žiadostí, ktoré sú dostupné na [www.skupinazse.sk](http://www.skupinazse.sk) v časti Ochrana osobných údajov.

V prípade práva na prístup k údajom, práva na prenosnosť a práva na výmaz údajov, ktorých zneužitie by mohlo mať zásadný dopad na práva a slobody dotknutej osoby, požadujeme, aby bol podpis žiadateľa na žiadosti zasielanej poštou alebo doručenej do podateľne úradne overený resp. aby žiadosť zasielaná emailom bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom žiadateľa. Pri osobnom podaní žiadosti tieto podmienky nemusia byť splnené, nakoľko si totožnosť overíme z predloženého dokladu totožnosti.

Ak právo dotknutej osoby uplatňuje na základe plnej moci iná osoba, požadujeme predloženie originálu plnej moci s úradne overeným podpisom

splnomocniteľa, pričom plná moc nesmie byť staršia ako 6 mesiacov.

#### 5 ZODPOVEDNÁ OSOBA (DATA PROTECTION OFFICER)

V prípade otázok alebo pripomienok týkajúcich sa ochrany osobných údajov sa môžete obrátiť na zodpovednú osobu, a to e-mailom na adresu: [dpo@zse.sk](mailto:dpo@zse.sk) alebo poštou na Západoslovenská energetika, a.s. – zodpovedná osoba, Čulenova 6, 816 47 Bratislava.

#### 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento dokument s účinnosťou od 25. mája 2018 nahrádza informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov uvedené ZSE v dokumentácii určenej pre obchodných partnerov (zmluvy, žiadosti, formuláre atď.) v rozsahu a za podmienok podľa pôvodného zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verzia: január 2019