

# **OBEC ZÁZRIVÁ**

## **Organizačný poriadok Obecného úradu v Zázrivej**

**vydaný starostom Obce Zázrivá**

Vydané dňa: **04.02. 2011**

Podpísané dňa : **04.02. 2011**

Účinné : **04.02. 2011**

V zmysle ustanovení § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a samosprávne kraje a v súlade so Štatútom obce Zázrivá, starosta obce vydáva tento

# **Organizačný poriadok obecného úradu v Zázrivej.**

## **ČASŤ PRVÁ**

### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

##### **Účel a obsah**

Účelom a obsahom tohto poriadku je vymedzenie vnútornej organizácie Obecného úradu v Zázrivej (ďalej len OcÚ ) v rozsahu kompetencií zamestnancov obecného úradu.

#### **Článok 2**

##### **Pôsobnosť a záväznosť**

- 1.** Organizačný poriadok OcÚ je základná organizačná norma, ktorá je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ktorí sú k nemu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.
- 2.** Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.
- 3.** Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje vnútornú organizáciu OcÚ, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

## **ČASŤ DRUHÁ**

### **OBECNÝ ÚRAD**

#### **Článok 3**

##### **Postavenie Obecného úradu**

- 1.** OcÚ je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
- 2.** OcÚ zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

## **Obecný úrad najmä:**

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce.
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií.
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní.
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

## **Článok 4**

### **Pôsobnosť Obecného úradu**

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi ktoré potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku,
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa,
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie,
- regionálny rozvoj,
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster,
- stavebný úrad,
- životné prostredie,
- verejné obstarávanie,
- školstvo, mládež, telesná kultúra,
- kultúra,
- sociálna politika,
- ochrana pred požiarmi,
- civilná ochrana a krízové riadenie,
- obrana štátu,

- sťažnosti a kontrola v obci.

## Článok 5

### Riadenie činnosti obecného úradu

1. Prácu OcÚ organizuje starosta obce.
2. Na OcÚ je dvojstupňové riadenie:
  - a./ starosta obce.
  - b./ odborní zamestnanci.

## Článok 6

### Členenie obecného úradu

Členenie a úlohy organizačných útvarov OcÚ.

OcÚ sa vnútorne člení na tieto útvary:

#### **1. Ekonomika, financie, majetok obce**

- účtovníctvo,
- rozpočtovníctvo,
- fakturácia, finančné operácie,
- výkazy a štatistika,
- vyúčtovanie dotácií,
- majetok a inventarizácia, evidencia,
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami,
- bezhotovostný platobný styk,
- mzdová agenda a personalistika,
- evidencia SHR,
- prídavky školáci,
- školstvo na úrovni samosprávy,

- styk s ObÚ, vzdelávacie a kultúrne poukazy,
- prenesený výkon štátnej správy,
- sociálny fond,
- fakturácia – odberateľské faktúry,
- voľby.

## **2. Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky**

- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov,
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy,
- matričné práce,
- výkazy a štatistika,
- výber daní a poplatkov,
- sčítavanie obyvateľov,
- voľby,
- vydávanie potvrdení,
- správa registratúry,
- registratúrne stredisko,
- výkazy a štatistika,
- evidencia sťažností,
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne.

### **3. Regionálne oddelenie**

- administratíva a archivácia v rámci dohôd s ÚPSVaR,
- zverejňovanie faktúr, zmlúv a objednávok,
- výkazy a štatistika,
- opatrovateľská služba,
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov,
- ostatné administratívne práce
- dotácie,
- odpadové hospodárstvo,
- evidencia hrobových miest,
- kataster nehnuteľností,
- servis výpočtovej techniky v majetku obce
- správca webového sídla obce Zázrivá,
- koordinácia prác aktivačných pracovníkov,
- príprava kultúrnych a spoločenských podujatí,
- styk s verejnosťou.

### **4. Kultúra**

- príprava kultúrnych a spoločenských podujatí,
- obecná osvetová činnosť,
- prenájom kultúrneho domu,
- výkazy a štatistika,
- styk s verejnosťou.

## **5. Knižnica**

- evidencia kníh,
- príjem a výdaj kníh,
- revízia knižného fondu,
- obecná osvetová činnosť,
- osobná a aktívna účasť a pomoc pri organizovaní podujatí obce podľa pokynov organizátorov, starostu obce.

## **6. Stavebný úrad**

- vykonáva rozhodovaciu činnosť vrátane ukladania pokút,
- vedie územné konanie a vydáva územné rozhodnutie,
- územné plánovanie a výstavba,
- vedie stavebné konanie a vydáva stavebné povolenie na stavby a ich zmeny,
- prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických a fyzických osôb
- vedenie agendy obecného zastupiteľstva,
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí,
- evidencia CO,
- výkazy a štatistika,
- voľby.

## **7. Údržba**

- údržba a priebežné opravy budov vo vlastníctve OcÚ,
- koordinácia prác aktívnych pracovníkov,
- údržba zelene a verejných priestranstiev,
- údržba miestnych komunikácií,

- zimná údržba prístupových ciest a areálu,
- obsluha a údržba traktora a osobného auta,
- údržba zelene a priestranstiev,
- údržba verejného osvetlenia,
- údržba obecného rozhlasu,
- kúrenie,
- upratovanie všetkých priestorov obecného úradu, kultúrneho domu a knižnice
- osobná a aktívna účasť a pomoc pri organizovaní podujatí obce podľa pokynov organizátorov, starostu obce.

## ČASŤ TRETIA

### POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV

#### VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

#### Článok 7

##### **Obecné zastupiteľstvo**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Zázrivá a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č.369/1990 Zb.
2. Všetky kompetencie a úlohy Obecného zastupiteľstva sú uvedené v Štatúte Obce Zázrivá v § 14 ods. 5.

#### Článok 8

##### **Starosta obce**

1. Starosta obce je predstaviteľ obce a najvyšší výkonný orgán obce, je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce, v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom.



2. Rozhoduje vo všetkých veciach správy , ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.
3. Navrhuje zmeny organizácie s vymedzením vzájomných horizontálnych a vertikálnych väzieb medzi nimi a zodpovednostných vzťahov.
4. Riadi a organizuje prácu obecného úradu tak, aby bolo zabezpečené efektívne plnenie jeho úloh.
5. Určuje organizáciu obecného úradu, jeho zmeny a doplnky.
6. Stanovuje počet zamestnancov obce.

## Článok 9

### **Hlavný kontrolór**

Hlavný kontrolór je zamestnancom obce. Plní smerom k obci kontrolné úlohy v zmysle § 18 zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení.

## ČASŤ ŠTVRTÁ

### **OSTATNÉ ORGANIZAČNÉ ZLOŽKY OBCE**

#### **A ICH VZŤAH K VOLENÝM ORGÁNOM**

## Článok 10

### **Základná škola, vrátane školského klubu**

1. Základná škola v Zázrivej je rozpočtová organizácia Obce Zázrivá. Základná škola má právnu subjektivitu.
2. Základná škola plní nasledovné úlohy :
  - zvyšovať úroveň učebného procesu a zlepšovať výchovne – vzdelávacie výsledky,
  - rozvíjať mravné a občianske hodnoty žiakov,
  - zabezpečovať aktívnu ochranu pred sociálnymi a patologickými javmi.

- dopĺňa rodinnú výchovu o výchovnú a vzdelávaciu činnosť,
- zameriava sa na všestranný rozvoj osobnosti žiaka na jeho sociálny, emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

### 3. Obecné zastupiteľstvo

- schvaľuje zriaďovaciu listinu základnej školy,
- schvaľuje rozpočet základnej školy a školského klubu.
- schvaľuje rozpočtové opatrenia základnej školy.

## Článok 11

### **Materská škola**

1. Materská škola v Zázrivej je organizačným útvarom Obce Zázrivá. Materská škola nemá právnu subjektivitu.

### 2. Materská škola plní nasledovné úlohy :

- uľahčuje dieťaťu plynulú adaptáciu na plynulý prechod do základnej školy,
- podporuje vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou,
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach,
- naučiť dieťa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť,
- rozvíjať mravné a občianske hodnoty dieťaťa,
- dopĺňa rodinnú výchovu o výchovnú a vzdelávaciu činnosť,
- zameriava sa na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa na jeho sociálny, emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

### 3. Obecné zastupiteľstvo

- schvaľuje zriaďovaciu listinu a ostatné potrebné predpisy zariadenia,
- schvaľuje rozpočet materskej školy.

### 4. Starosta obce

- riadi, poskytuje súčinnosť, usmerňuje a kontroluje činnosť riaditeľky a jej cestou ostatných zamestnancov, aby bol zaistený bezporuchový a efektívny chod materskej školy.

## Článok 12

### Školská jedáleň

**1.** Školská jedáleň v Zázrivá je organizačným útvarom Obce Zázrivá. Školská jedáleň nemá právnu subjektivitu.

**2.** Školská jedáleň zabezpečuje úlohy v oblasti poskytovania stravovania pre žiakov materskej školy, základnej školy, pre ich zamestnancov a iných stravníkov.

K splneniu tejto úlohy školská jedáleň najmä :

- vykonáva prieskum trhu pri zaobstarávaní surovín na prípravu jedál,
- pripravuje jedlá podľa stanovených predpisov a noriem,
- zaisťuje dodržiavanie hygienických predpisov pri príprave a podávaní jedál,
- zabezpečuje kultúrne stravovanie detí a žiakov.

**3.** Obecné zastupiteľstvo

- schvaľuje zriaďovaciu listinu a ostatné potrebné predpisy zariadenia,
- schvaľuje rozpočet školskej jedálne.

**4.** Starosta obce

- riadi, poskytuje súčinnosť, usmerňuje a kontroluje činnosť vedúcej kuchyne a jej cestou ostatných zamestnancov, aby bol zaistený bezporuchový a efektívny chod zariadenia.

## ČASŤ PIATA

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Starosta obce zodpovedá za oboznámenie zamestnancov s týmto Organizačným poriadkom najneskôr do 20 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sú zároveň povinní dodržiavať tento organizačný poriadok.
2. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami Organizačného poriadku, o čom sa vedie písomná evidencia.
3. Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenie sa s týmto Organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
4. Organizačný poriadok je k dispozícii zamestnancom obce u starostu obce.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tohto Organizačného poriadku je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov. Zmeny a doplnky Organizačného poriadku vydáva starosta obce
6. Tento Organizačný poriadok vydal v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení starosta obce dňa 23.05.2014.
7. Týmto Organizačným poriadkom sa ruší predchádzajúci Organizačný poriadok Obecného úradu v Zázrivej , vydaný dňa 23.05.2014.
8. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Slovinkách nadobúda účinnosť dňom 1.5.2013.
9. Súčasťou tohto organizačného poriadku je Personálne obsadenie funkcií a zložiek obecného úradu v Zázrivej ako Príloha č. 1.

V Zázrivej, dňa 04.02. 2011

Matúš Mních

starosta obce

Príloha č.1 k Organizačnému poriadku Obce Zázrivá k 5.12.2014

## PERSONÁLNE OBSADENIE FUNKCIE A ZLOŽIEK OBECNÉHO ÚRADU

**Starosta obce:** JUDr. Matúš Mních

**Zástupca starostu :** Bc. Jozef Jurík

**Obecné zastupiteľstvo :**

Jozef Červeň

Mgr. Marek Bílek

Ambróz Otruba

Bc. Jozef Jurík

Stanislav Žúbor

Ing. Radovan Lupták

Anton Drengubiak

Peter Štyrák

Jana Pazderová

**Hlavný kontrolór obce:** Mgr. Jozef Kazárik

**Komisie obecného úradu:**

**Inventarizačná:**

Ing. Ján Žúbor,

Jozef Červeň,

Anton Drengubiak

Stanislav Žúbor

Mgr. Jozef Kazárik

**Organizačné útvary obecného úradu:**

Ekonomika, financie, majetok obce :	Ing. Andrea Mäsiarová
Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky:	Bc. Monika Barienčíková
Regionálne oddelenie:	Mgr. Karol Karcol
Stavebný úrad:	Ing. Ján Žúbor
Knižnica:	Mgr. Anna Otrubová
Kultúra:	Mgr. Milota Papalová
Údržba:	Peter Karcol, Jozef Matúš, Katarína Badáňová Mária Kazáriková

**Organizačná schéma Obecného úradu v Zázrivej**

