

RÁMCOVÁ PREVÁDZKOVÁ SMERNICA PRE PREVÁDZKOVANIE INTEGROVANÝCH OBSLUŽNÝCH MIEST

V tejto rámcovej prevádzkovej smernici sú špecifikované činnosti súvisiace s bezpečnou a spoľahlivou prevádzkou a používaním informačného systému integrovaného obslužného miesta.

Prevádzkovateľ integrovaného obslužného miesta:

- a) zabezpečuje riadnu prevádzku systému vnútornej kontroly dodržiavania pravidiel bezpečnosti a ochrany osobných údajov,
- b) zabezpečuje jednotný výkon činnosti integrovaných obslužných miest; a to najmenej tieto činnosti:
 1. kontrola totožnosti osoby, v ktorej prospech sa prostredníctvom integrovaného obslužného miesta vykonávajú činnosti (ďalej len „žadateľ“),
 2. kontrola oprávnenia konať v mene žiadateľa, ak sa pri konkrétnej službe poskytovanej prostredníctvom integrovaného obslužného miesta vyžadujú údaje na overenie totožnosti žiadateľa a žiadateľ je pri jej poskytovaní zastúpený inou osobou, a uchovávanie týchto oprávnení podľa osobitného predpisu,¹⁾
 3. vyhotovenie splnomocnenia pre prevádzkovateľa konať v mene žiadateľa, ak žiadateľ poverí prevádzkovateľa konať v jeho mene na vykonanie konkrétnej služby poskytovanej integrovanom obslužným miestom, ak sa na jej poskytovanie vyžaduje súhlas a uchovávanie udelených súhlasov podľa osobitného predpisu,²⁾
 4. vyhotovenie zaručeného elektronického podpisu, zaručenej elektronickej pečate, elektronického podpisu prevádzkovateľa alebo elektronickej pečate prevádzkovateľa, ak sa na službu poskytovanú integrovaným obslužným miestom vyžaduje,
 5. zabezpečenie overenia platnosti zaručeného elektronického podpisu alebo zaručenej elektronickej pečate na získanom elektronickom odpise údajov z informačných systémov verejnej správy³⁾ alebo inom elektronickom dokumente,
 6. nahlasovanie zmien a skutočností, ktoré majú vplyv na plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku integrovaného obslužného miesta prevádzkovateľovi zo strany fyzických osôb, ktoré na základe právneho vzťahu s prevádzkovateľom zabezpečujú na integrovanom obslužnom mieste činnosti (ďalej len „pracovník“), a to najmä bezpečnostných incidentov, obmedzenej funkčnosti technologického vybavenia, útokov na technické a technologické vybavenie.
- c) vedie centrálnu evidenciu o právnych úkonoch vykonaných integrovaným obslužným miestom, ako aj o uskutočnených platbách za tieto právne úkony; táto evidencia sa uchováva po dobu troch rokov odo dňa vykonania právneho úkonu a sprístupňuje sa prostredníctvom informačného systému integrovaného obslužného miesta,⁴⁾
- d) dodržiava postup pre prechod evidencie na právneho nástupcu v prípade postupu v zmysle nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 258/1996 Z. z., ktorým sa vydáva Zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy v znení neskorších predpisov,
- e) vedie prevádzkové záznamy,
- f) zabezpečuje v priestore integrovaného obslužného miesta
 1. zverejnenie informácie na mieste viditeľnom pre žiadateľa o zásadách bezpečnostnej politiky, pravidlách prevádzky integrovaného obslužného miesta, službách poskytovaných integrovaným obslužným miestom, podmienkach ich poskytovania, o právnych následkoch uvedenia nepravdivých alebo nesprávnych údajov pri ich poskytovaní a zverejnenie sadzobníka úhrad za činnosť integrovaného obslužného miesta spolu s celkovou cenou za službu,
 2. takú priestorovú kapacitu, ktorá umožní dostupnosť poskytovaných služieb najmenej 15 hodín týždenne.

1) Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) § 7 ods. 1 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4) § 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.